

Formulaire de signalement - Aléa / Difficulté / Réclamation

Date du signalement :

Nom et prénom du déclarant :

Rôle / Fonction : ☐ Apprenant | ☐ Formateur | ☐ Autre :

1. NATURE ET MODALITÉ DU SIGNALEMENT

- Type de signalement :

- ☐ Aléa (technique, logistique...)
- ☐ Difficulté (pédagogique, comportementale...)
- ☐ Réclamation (insatisfaction formelle)

- Modalité de transmission : ☐ Écrit ☐ Oral ☐ Téléphone ☐ Email

- Lieu ou formation concernée :

2. DESCRIPTION DES FAITS

Description détaillée de la situation rencontrée :

Proposition(s) éventuelle(s) de résolution :

3. SUIVI ET VALIDATION

- Souhaitez-vous un retour de notre part ? ☐ Oui | ☐ Non

Signature du déclarant :